

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA D, DIVERSI PROFILI, DELLO IACP DI MESSINA MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATI**

- il vigente Regolamento Generale sull'ordinamento generale dei settori, dei servizi e degli uffici approvato con Deliberazione commissariale n. 66 del 08.07.2019, disciplinante il rapporto di lavoro del personale dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della provincia di Messina secondo i principi stabiliti dal D.lgs 165/2001 e s.m.i.;
- la deliberazione Commissariale n. 60 del 19/04/2019 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2019-2021, così come previsto dall'art. 39 della L. n° 449/97 e dall'art. 6 del D. Lgs n° 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, in esecuzione del quale, per l'anno 2019, questo Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Messina ha l'esigenza di procedere alla copertura di n. 2 posti vacanti di Categoria D, mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. così distinti:

<b>Categoria/ Posizione</b>	<b>Profilo</b>	<b>N.</b>	<b>Area/Serv.</b>	<b>Modalità</b>
<b>Giuridica Economica</b>	<b>professionale</b>	<b>unità</b>		<b>di assunzione</b>
D1	Funziario amm. Contabile	1	Finanziaria/Bilancio	Concorso pubblico previo avviso Mobilità volontaria
D1	Funziario Avvocato	1	Avvocatura int.	Concorso pubblico previo avviso mobilità volontaria

- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- la propria Determinazione n. 238 del 26.08.2019, con la quale è stato approvato il presente bando di selezione pubblica;

**VISTO**

- Il comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s .m.i., ai sensi del quale “Le amministrazioni, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell’area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”;

**RENDE NOTO**

**Art. 1**

## OGGETTO

1. È indetta selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Categoria D dello IACP di Messina, mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., nei seguenti profili:

	<b>Categori a/ Posizione Giuridic a Economi ca</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>N. unità</b>	<b>Area funzionale</b>	<b>Modalità di assunzione</b>
b.	D1	Funzionario Amm. Contabile	1	Finanziaria/Bilanc io	mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.
c.	D1	Funzionario Avvocato	1	Avvocatura int.	mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.

2. La procedura selettiva di cui al precedente comma 1 è riservata ai dipendenti di ruolo a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in possesso di una anzianità di servizio di almeno 5 anni nella categoria D, maturata esclusivamente presso pubbliche amministrazioni con lo svolgimento effettivo di funzioni o incarichi strettamente inerenti alle funzioni istituzionali assegnate dall'ordinamento all'Istituto appartenenti alla stessa categoria e area funzionale richiesta, che facciano domanda di trasferimento. Detti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Bando.
3. Trova applicazione il comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., ai sensi del quale "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. In tal caso, accertato il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 del presente bando, il trasferimento del candidato da immettere nei ruoli di questa Amministrazione, è disposto, nei limiti dei posti vacanti, senza dar luogo alla procedura di valutazione prevista dal successivo art. 5 del presente Bando, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria"

### Art. 2

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, al dipendente trasferito per mobilità è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

**Art. 3**  
**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Per la partecipazione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti previsti dal vigente Regolamento Generale sull'ordinamento generale dei settori, dei servizi e degli uffici dello IACP di Messina, nonché dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.:
2. **TITOLI DI STUDIO:** Diploma di laurea in materie giuridiche e/o economiche conseguiti con il vecchio ordinamento: (DL), o laurea in materie giuridiche e/o economiche conseguita con il nuovo

ordinamento: laurea specialistica (LS), o laurea magistrale (LM), o sola Laurea (L), nonché

l'iscrizione ai relativi albi professionali, qualora richiesti dal profilo professionale da ricoprire ai sensi del precedente art. 1, comma 1, come di seguito specificato:

<b>A rt. 1 C. 1</b>	<b>Categori a/ Posizion e Giuridic a Economi ca</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>N. unit à</b>	<b>Area funzionale</b>	<b>Titolo di studio (essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio)</b>	<b>Iscrizione Albi Professionali</b>
b.	D-1	Funzionario Amm. Contabile	1	Finanziaria/Bilanc io	DL-LS-LM-L	NO
c.	D-1	Funzionario Avvocato	1	Avvocatura interna	DL-LS-LM-L	Abilitazione alla professione

3. congiuntamente ai titoli di studio di cui al precedente comma 2, ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. essere in possesso della categoria e posizione giuridico/economica del previgente sistema di classificazione del personale, prevista all'art. 1, comma 1, del presente Bando, per il Profilo professionale cui si intende partecipare;
  - b. essere in possesso di una anzianità di servizio di almeno 5 anni nella categoria D, maturata esclusivamente presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con lo svolgimento effettivo di funzioni o incarichi strettamente inerenti alle funzioni istituzionali assegnate dall'ordinamento all'Istituto, appartenenti alla stessa categoria e area funzionale richiesta;

- c. essere in possesso del nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., rilasciato dalla Pubblica Amministrazione di provenienza alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Bando;
  - d. godimento dei diritti civili e politici;
  - e. non avere riportato condanne penali o altre misure disciplinari che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
  - f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per aver conseguito la nomina con frode;
  - g. non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis, c. 1, lett. b) del D. lgs 165/2001;
  - h. insussistenza delle cause di inconferibilità e/o in compatibilità alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.lgs 8 aprile 2013 n. 39;
4. I requisiti sopra elencati, ad eccezione di quanto previsto dalla lett. c) del comma 3, devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Bando sul sito web istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 4**

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. L'istanza di mobilità, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato (All. A), e debitamente sottoscritta, dovrà essere recapitata, per il tramite del servizio postale o brevi manu, all'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Messina – Direzione Generale – Via E.L. Pellegrino n. 12 ( is. 176) - 98122 Messina– entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando sul sito web istituzionale dell'Ente ([www.iacpmessina.it](http://www.iacpmessina.it)), ovvero **trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.iacpme.it.**
2. Il termine di presentazione dell'istanza ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
3. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.
4. L'istanza di mobilità, redatta sul modello (allegato "A"), **debitamente firmata dal concorrente in forma leggibile e per esteso**, unitamente ai documenti allegati richiesti al seguente punto 6, può essere trasmessa, come previsto al precedente punto 1, con le seguenti modalità:
  - in busta chiusa, recapitata tramite il servizio postale o brevi manu, riportante sul frontespizio la seguente indicazione: **“SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE**

\_\_\_\_\_ (indicare uno dei profili previsti all'art. 1, cui si intende concorrere)

**MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001",** e con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente;

Oppure acquisita digitalmente in formato PDF e trasmessa in allegato tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.iacpme.it, con ad oggetto la medesima indicazione sopra citata.

4. Nella istanza di mobilità gli aspiranti dovranno di chiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445:
- a) La posizione giuridico/economica, Profilo professionale, Area funzionale, per la quale si intende concorrere;
  - b) Cognome e nome, data di nascita, codice fiscale;
  - c) Comune e indirizzo di residenza;
  - d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
  - e) di non avere mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure disciplinari che escludano l'accesso ai pubblici impieghi;
  - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina con frode, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - g) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis, c. 1, lett. b) del D. lgs 165/2001;
  - h) l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui al D.lgs 8 aprile 2013 n. 39;
  - i) Il titolo di studio posseduto, utile per la partecipazione alla selezione, indicando l'Ateneo presso il quale detto titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e il voto conseguito;
  - j) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio richiesti dall'art.3 del bando:
    - 1. Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato nella categoria D, posizione economica D\_\_ dal \_\_\_\_\_ (da almeno 5 anni), assunto a seguito di concorso pubblico presso la seguente Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_;
    - 2. avere effettivamente svolto funzioni e/o incarichi strettamente inerenti alle funzioni istituzionali assegnate dall'ordinamento all'Istituto appartenenti alla stessa categoria e profilo professionale richiesti, elencati nell'allegato Curriculum vitae professionale;
  - k) di impegnarsi ad accettare, senza riserve, le condizioni previste dal Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi in vigore al momento della nomina e dai Regolamenti di Organizzazione e CCDI vigenti;
5. Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:
- 1- Curriculum vitae professionale, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali ed eventuali altre esperienze formative.

In particolare, nel curriculum devono essere indicati le funzioni e gli incarichi ricoperti, la loro tipologia e durata, i motivi della loro eventuale revoca, nonché ogni altro elemento utile per consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità dell'aspirante;

2- Copia documento di identità personale in corso di validità;

3- Nulla Osta preventivo e incondizionato della Amministrazione di appartenenza, previsto dalla lett. c) del comma 3 del precedente art. 3, o copia della richiesta del nulla osta protocollata ed inoltrata all'Amministrazione di appartenenza.

6. L'istanza di partecipazione alla selezione, così come il Curriculum vitae professionale allegato, devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

7. ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità già prodotte all'Ente al di fuori del presente avviso di mobilità, pertanto, coloro che abbiano già presentato istanza di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente bando.

#### **Art. 5**

#### **PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

1. Le istanze di mobilità, corredate di curriculum vitae professionale, saranno valutate, unitamente ad un colloquio, che verrà svolto con le modalità previste nei successivi punti 8 e 9, sulle materie proprie del titolo di studio posseduto, sull'esperienza professionale acquisita e sulla conoscenza delle procedure proprie per l'espletamento delle funzioni da svolgere per il posto a cui si concorre.
2. Preposto alla valutazione dei curricula ed al colloquio è il Direttore Generale, assistito da due dirigenti dell'Ente o da uno o più esterni di altro Ente Pubblico esperti nelle procedure proprie del posto da ricoprire, oltre che da un dipendente con funzioni di segretario verbalizzante.
3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la commissione, come sopra costituita, procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.
4. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati nel Curriculum professionale prodotto. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.
5. In presenza di più istanze di mobilità del posto vacante da ricoprire, sono valutati prioritariamente:
  - a. l'esperienza maturata in posizione organizzativa o con funzioni dirigenziali;
  - b. titoli di studio, formazione, ed esperienza certificata, congruente con il posto da ricoprire;
  - c. ricongiungimento al nucleo familiare con figli in minore età;
  - d. la data di presentazione dell'istanza;
  - e. serie situazioni di salute del dipendente o di appartenenti al nucleo familiare (L.104/92);
  - f. trasferimento per compensazione.

6. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.
7. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente. Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ove dovesse rendersi necessaria una diretta comunicazione, la stessa sarà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.
8. I candidati ammessi, con un preavviso di almeno sette giorni consecutivi comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dello IACP, verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, nonché delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire. I candidati ammessi al colloquio, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato al colloquio nella data e nell'ora indicati nella comunicazione di convocazione, quale ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.
9. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
  - Preparazione professionale specifica;
  - Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
  - Conoscenza di tecniche e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni;
  - Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
10. È facoltà dell'Amministrazione non individuare alcun candidato rispondente alle esigenze ed aspettative dell'Ente.
11. Ultimata la procedura selettiva viene formulato dalla Commissione un verbale di idoneità a ricoprire il posto vacante. L'esito del procedimento è notificato al candidato idoneo a ricoprire il posto vacante mediante posta elettronica certificata (PEC), ovvero sotto altra idonea forma di comunicazione. Nei successivi tre giorni il Direttore Generale inoltrerà all'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo formale richiesta del prescritto nulla osta definitivo al trasferimento. La stipula del nuovo Contratto individuale di lavoro e la presa di servizio devono avvenire entro 30 giorni dalla data di notifica di accoglimento dell'istanza di mobilità.
12. Decorso infruttuosamente il termine di 30 giorni previsto dal comma precedente, ovvero in assenza del prescritto nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo, questa Amministrazione potrà procedere alla valutazione degli altri candidati idonei, ovvero, in assenza, alla copertura del posto vacante mediante le normali procedure concorsuali, previa comunicazione dell'avvio della procedura di assunzione al Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 34-bis D.lgs. n. 165/2001.

## **Art. 6**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. L'assunzione in servizio del Dipendente, a seguito di esito positivo della procedura di mobilità volontaria di cui al presente Bando, resta subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa del personale, tenuto anche conto delle compatibilità di bilancio dell'Ente.
2. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato, ove sarà attestata la relativa disponibilità finanziaria, decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, così come regolato dal vigente C.C.N.L., accertata la regolarità della documentazione prodotta sotto forma di dichiarazione sostitutiva personale, che implica anche l'accettazione, a tutti gli effetti di legge, delle condizioni stabilite dal Regolamento Generale sull'ordinamento generale dei settori, dei servizi e degli uffici in vigore, dal C.C.N.L. di riferimento vigente, anche in materia di incompatibilità, nonché di quanto disciplinato dal vigente CCDI e dagli accordi decentrati annuali.
3. Il Dipendente trasferito per mobilità, sarà invitato a presentare, entro e non oltre gg.30 dalla stipula del Contratto individuale di Lavoro, e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito richiesta, qualora non già trasmessa dall'Ente di appartenenza unitamente al nulla osta.
4. Il candidato assunto per mobilità conserva la posizione economica in godimento all'interno della categoria, ed è esentato dall'espletamento del periodo di prova già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

#### **Art. 7**

#### **INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N° 196/2003**

1. Ai sensi dell'art.13, del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Messina per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.
2. La presentazione della istanza di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso.
4. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Messina. Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

#### **ART 8**

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

1. Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente.

#### **Art. 9**

#### **NORME FINALI**



1. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, ai CC.CC.NN.LL. vigenti ed alle norme statali in quanto applicabili.
2. Ai sensi degli artt. 35 e 57 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e del D.lgs. 195/2006 è assicurato il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, così come previsto nel vigente Piano delle Azioni Positive.
3. Il presente bando ed i relativi allegati sono disponibili anche sul sito internet [www.iacpmessina.it](http://www.iacpmessina.it)  
-
4. Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente (Dott. Alessandro Sisci n. tel. 090225241)
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso, anche dopo avere effettuato la selezione, per il venire meno alle esigenze che hanno determinato tale selezione.
6. Il presente bando costituisce la legge speciale della selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.
7. Il presente Bando è pubblicato all'albo on line dell'Istituto e sul sito internet dello stesso per 30 giorni consecutivi.

Messina, 26.08.2019

F.to Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Grazia Giacobbe