



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI  
DELLA PROVINCIA DI MESSINA

**BANDO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA  
ORIZZONTALE NELLE CATEGORIE - ANNO 2015**

**ART. 1**

**Indizione**

E' indetta la selezione riservata per la formazione di graduatorie per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie del personale amministrativo, tecnico e contabile dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Messina, ai sensi dell'art. 5 del C.C.N.L. del 31/03/1999.

Le progressioni previste nel presente avviso sono le seguenti:

Progressioni giuridiche ed economiche	Unità attribuibili
Cat. B da pos. econ. 1 a pos. econ. 2	1
Cat. B da pos. econ. 6 a pos. econ. 7	1
Cat. C da pos. econ. 4 a pos. econ. 5	2
Cat. D da pos. econ. 5 a pos. econ. 6	12

**ART. 2**

**Ammissione**

La selezione è riservata ai dipendenti di questo I.A.C.P., in servizio nell'Ente alla data del 31/12/2014 che siano in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi, in osservanza dell'art. 9 e della Dichiarazione congiunta n. 2 del Contratto Nazionale di Lavoro – quadriennio normativo 2006/2009 sottoscritto l'11 aprile 2008;

Il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore avrà effetto a decorrere dal 1° Gennaio 2015.

### **ART. 3**

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità**

La domanda di ammissione, datata e sottoscritta, redatta esclusivamente secondo il fac-simile allegato, disponibile presso l'Ufficio Personale dell'Ente, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **31/05/2018**, e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, con la fotocopia del documento di riconoscimento.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande saranno presentate, per qualsiasi motivo, dopo il termine suddetto.

Il Curriculum formativo e professionale oggetto di valutazione, anche se già valutato nelle P.E.O. precedenti, dovrà essere riportato nella domanda di partecipazione, il cui fac-simile si allega al presente bando. Detto Curriculum potrà essere integrato con l'elencazione di eventuali ulteriori titoli conseguiti entro il 31/12/2014: la relativa documentazione, presentata nelle forme previste dalla Legge, sarà prodotta all'Ufficio Personale per l'inserimento nei fascicoli personali. **Non allegare la documentazione al modulo di domanda di partecipazione.**

### **ART. 4**

#### **Modalità di selezione**

La selezione avverrà con le modalità previste dagli artt. 29 e 30 e dal Titolo V del C.C.D.I.L. dell'Ente, sottoscritto tra la Delegazione trattante e la Delegazione sindacale, ratificato con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 381 del 17/07/2000.

### **ART. 5**

#### **Commissione giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta da tre dirigenti in atto in servizio.

### **ART. 6**

#### **Formulazione ed approvazione della graduatoria**

I candidati saranno collocati in graduatorie di merito, distinte per Categorie e Posizione economica, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.

Gli atti e le graduatorie della selezione saranno approvati con determina del Dirigente del Settore Amministrativo dell'Ente.

Le graduatorie provvisorie saranno rese accessibili mediante pubblicazione *on line* sul sito istituzionale Internet dell'Ente e consultabili presso l'Ufficio Personale per un periodo non inferiore a quindici giorni. Di questo, ne sarà data comunicazione al personale dipendente tramite circolare.

Dalla data di pubblicazione delle predette graduatorie decorre il termine di giorni trenta per eventuali ricorsi.

Le graduatorie definitive saranno rese accessibili mediante pubblicazione *on line* sul sito istituzionale Internet dell'Ente, per un periodo non inferiore a trenta giorni.

Dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive decorre il termine previsto per legge per eventuali impugnative presso gli organi giurisdizionali.

## **ART. 7**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 e s.m.i., i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, secondo le disposizioni previste.

Messina, 21.05.2018

F.to Il Dirigente del Settore Amministrativo  
(Dott. Avv. Antonino Recupero)