

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO.

In esecuzione della Delibera del CdA n. 29 del 07.12.2022 “Atto di indirizzo assunzioni”, della Delibera commissariale n. 4 del 28.03.2023 “Approvazione Piano di fabbisogno del personale 2023-2025” e della Delibera commissariale n. 6 del 30.03.2023 “Approvazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione dello IACP di Messina per il Triennio 2023-2025” è indetta procedura di mobilità esterna per un posto di Funzionario Amministrativo (area dei funzionari e delle elevate qualificazioni CCNL Comparto Funzioni Locali - 16.11.2022), da assumere con passaggio tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001.

Al soggetto destinatario della mobilità saranno attribuiti le mansioni proprie del profilo professionale ricercato secondo le esigenze organizzative della Direzione del Settore di destinazione.

La/il candidata/o selezionata/o dovrà possedere un'adeguata cultura generale e una preparazione coerente con il profilo oggetto della ricerca.

Dovrà inoltre possedere un'adeguata attitudine all'analisi, alla precisione e alla riservatezza, inoltre saranno valutate le eventuali esperienze in ambiti professionali omogenei alle attività dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Messina,

Quanto alle modalità di presentazione delle domande si richiamano:

- l'articolo 30, comma 1-quater, del D.lgs.165/2001 in cui è previsto che, *“a decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35 ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale”*;
- il D.M. 15.9.2022 recante *“Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”*.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001. Sono

- inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno all'area e profilo del posto per cui si concorre;
 - essere inquadrata/o nell'area e nel profilo professionale uguale a quello relativo al posto da ricoprire o equivalente, secondo il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26.06.2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale.";
 - non essere stata/o destinataria/o di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;
 - non essere sospesa/o cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
 - non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
 - di non avere in procedimenti penali in corso, ovvero di dichiarare quali siano.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Messina.

DIPENDENTI PUBBLICI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, *quinquies* dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti presso questo Ente.

NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

Gli interessati potranno allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o dichiarazione di eventuale esonero dall'obbligo di presentazione, previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art.30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001. Sarà altresì possibile produrre il provvedimento di nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza anche in sede di colloquio.

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 15 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'Ente di appartenenza del candidato.

Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla osta o non consenta l'effettivo trasferimento con decorrenza entro 15 giorni dalla richiesta da parte dell'Istituto

Autonomo Case Popolari di Messina, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal Direttore del Settore a cui è assegnata la risorsa da reclutare.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, **APARTIRE DALLE ORE 18.00 DI GIORNO 12 OTTOBRE 2023 ED ENTRO E NON OLTRE LE ORE 18.00 DI GIORNO 11 NOVEMBRE 2023 ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA InPA – PORTALE DEL RECLUTAMENTO**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale InPA, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs.n.196/2003.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Ente non è responsabile per eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, a causa di disguidi, comunque, non imputabili all'Istituto Autonomo Case Popolari di Messina, o a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura, le istanze che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica, codice fiscale ed indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare ogni eventuale comunicazione in merito alla presente selezione;

di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione;

di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

l'assenza di cause di incompatibilità generale previste dall'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

l'eventuale appartenenza alla categoria di cui alla Legge 68/1999;

relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);

di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;

di consentire il trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti della presente procedura di mobilità;

di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dello I.A.C.P. di Messina per tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso;

di essere in possesso del nulla osta alla mobilità concesso dall'Ente di appartenenza ove previsto o di dichiarazione di eventuale esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art.30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001, ovvero di impegnarsi a produrre il necessario nulla osta entro e non oltre quindici giorni dall'approvazione della graduatoria relativa al presente avviso;

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate e riferite a procedure diverse da quella qui bandita.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito PEC da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative all'avviso saranno notificate all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dall'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione – Direzione Generale, che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie.

Costituiscono motivi di esclusione:

mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;

mancato possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno alla posizione a cui si concorre;

mancanza del curriculum vitae;

presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

L'elenco delle istanze verificate e regolarmente presentate sarà trasmesso alla Commissione per l'espletamento della procedura selettiva, che sarà composta da tre componenti di cui almeno due Dirigenti dell'Ente, eventualmente assistiti anche da un dipendente con funzioni di segretario.

La Commissione valuterà, in maniera complessiva, in sede di colloquio:

- gli aspetti motivazionali al trasferimento;
- la preparazione professionale specifica e grado di autonomia;
- le conoscenze normative, tecniche e organizzative, con particolare riguardo a normativa e procedure in materia di E.R.P., social housing, contratti pubblici e CCNL del comparto di riferimento;
- la capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività da svolgersi e snellimento delle procedure;
- la capacità relazionali e di approccio nei rapporti interpersonali con gli utenti e con gli addetti alla struttura;
- la capacità di ricerca di soluzioni corrette con particolare riferimento alle soluzioni di problematiche inerenti alle funzioni e alle competenze proprie del profilo professionale a cui si concorre;
- il curriculum, accertando la sussistenza delle competenze dei candidati necessarie allo svolgimento delle funzioni della posizione ricercata. A tal fine valuterà l'aderenza delle precedenti esperienze lavorative e la formazione nelle materie attinenti al profilo ricercato.

Il punteggio complessivo per la valutazione del colloquio e del curriculum è il seguente:

colloquio: massimo 30 punti (minimo 21/30 per il superamento della prova);

curriculum: massimo 10 punti, come di seguito articolati:

Titolo di studio	max 4 punti
Attività professionale dichiarata	max 4 punti
Formazione	max 2 punti

La convocazione al colloquio avverrà tramite PEC all'indirizzo indicato dal candidato in domanda.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione si riserva la verifica della corrispondenza delle professionalità possedute dai candidati con le caratteristiche del posto da ricoprire, anche con la non individuazione di soggetti idonei.

La graduatoria sarà formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria verrà pubblicata, a termini di legge, sul sito internet istituzionale, www.iacpmessina.it.

L'Amministrazione procederà all'assunzione dei candidati vincitori secondo l'ordine di graduatoria, una volta verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili per l'Ente di appartenenza, lo I.A.C.P. di Messina si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità stessa.

In caso di impossibilità da parte dell'Ente di provenienza a perfezionare la mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato interessato, l'Ente si riserva la facoltà di scorrere l'elenco degli idonei definito con la selezione in oggetto o di procedere con una nuova selezione.

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di inserimento da parte dell'Ente nei propri ruoli, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti in materia, alle limitazioni e vincoli legislativi, finanziari o organizzativi.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 dell'art.13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Autonomo Case Popolari di Messina per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della istanza di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e dell'eventuale assunzione.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Autonomo Case Popolari di Messina.

Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico sul lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale.

Messina 12.10.2023

Il Direttore Generale

F.to Dott.ssa Maria Grazia Giacobbe