

AVVISO

Si rende noto che, nel rispetto del comma 1 dell'articolo 16 del CCDI vigente, per gli incarichi di Elevata Qualificazione, conferiti in prima applicazione per mesi dodici con decorrenza 01.09.2023, è avviata ricognizione dei dipendenti interessati a proporre la propria candidatura per l'eventuale incarico.

Tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti dell'Ente;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Gli incarichi di EQ possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Direzione Generale (n. 1 posizione)

Ufficio delibere: provvede a raccogliere le proposte dei vari uffici da sottoporre all'organo politico, predisponendo gli atti relativi alla seduta dell'organo assistendo lo stesso fino alla sottoscrizione delle delibere.

Ufficio informatico: gestisce i servizi informatici, garantendo la continuità dei servizi di rete e degli aggiornamenti e delle configurazioni software. Mantiene i rapporti con i manutentori degli hardware e i gestori delle piattaforme informatiche in uso.

Servizio prevenzione: Affianca il datore di lavoro per gli adempimenti relativi alla prevenzione, protezione sui luoghi di lavoro.

Risorse umane organizzazione: gestione giuridica del personale, assistenza relazioni sindacali, organizzazione degli uffici di portierato, protocollo, URP.

Settore Amministrativo (n. 1 posizione)

Gestione immobili: l'attività delle unità semplici addette riguarda la gestione degli immobili ad uso abitativo e ad uso commerciale dalla contrattualizzazione alla eventuale dismissione, con le attività intermedie riguardanti la determinazione del canone, il subentro nei contratti di locazione, i rapporti con i gestori condominiali, etc.

Settore Contabile (n. 1 posizione)

Bilancio e contabilità: si occupa della gestione di tutte le fasi procedurali relative alle proposte di bilancio di previsione e di rendiconto generale e della gestione, monitoraggio delle entrate e verifica della spesa.

Gestione economica del personale: si occupa della gestione economica del personale e del trattamento pensionistico dei dipendenti. Provvede alla redazione del conto annuale e del modello 770.

Economato/autoparco. Gestione dei servizi economici, con rendicontazione della spesa periodiche e annuali da inviare alla Corte dei Conti nella qualità dell'agente contabile.

Settore Tecnico (n. 2 posizioni)

EQ prima posizione

- Progettazione ed affidamento lavori, servizi e forniture: gestione delle procedure di gara, dalla programmazione all'affidamento ivi compresi tutti gli adempimenti relativi alle istanze di finanziamento e rendicontazione dei fondi regionali, nazionali e comunitari.
- Esecuzione appalti: cura l'esecuzione dei lavori relativi al recupero e/o nuove edificazioni tecnico, amministrativo e contabile.

EQ seconda posizione

- Manutenzione e impianti: cura l'attività relativa agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edile e impiantistica del patrimonio immobiliare dell'Ente, sotto gli aspetti tecnici amministrativi e contabili.
- Gestione Tecnica del patrimonio: cura l'attività di ricognizione dei dati tecnico-amministrativi relativi al patrimonio immobiliare anche ai fini delle procedure contrattualistiche, di conformità e di regolarizzazione.

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo coordinatoregenerale@pec.iacpme.it, entro e non oltre il 13.08.2024, indicando:

Titolo di studio;

Esperienza professionale maturata ed acquisita nell'Ente e/o presso altre Amministrazioni, con particolare riferimento ai servizi e relativi procedimenti inerenti alla figura professionale di EQ cui si concorre;

Valutazione positiva nell'ultimo triennio;

L'assenza di procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio, nonché di sanzioni irrogate nell'ultimo biennio.

IACP MESSINA

La dirigenza dell'Ente procederà alla comparazione dei requisiti e delle esperienze dichiarati nelle istanze, sottoponendo gli istanti a colloquio, finalizzato all'accertamento di quanto dichiarato, nonché delle conoscenze e competenze sia trasversali che settoriali necessarie alla posizione da ricoprire, in premessa riportate.

All'esito dei colloqui si procederà alla formalizzazione degli incarichi per la durata di mesi diciotto, con riserva di non assegnazione di una o più posizioni di EQ.

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Grazia Giacobbe)