

PROGRESSIONE TRA LE AREE TRAMITE PROCEDURA VALUTATIVA RISERVATA AI/ALLE DIPENDENTI DELLO IACP DI MESSINA PER UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO (Area degli Operatori esperti)

Visto

l'articolo 52, comma 1 bis, penultimo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113;

l'art. 13, cc. 6, 7 e 8, del C.C.N.L. Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022;

la Deliberazione n. 4 del 31.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione dello IACP di Messina per il Triennio 2025-2027 ed in particolare la relativa sezione FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO;

la Deliberazione del Commissario Straordinario n.17 del 17.06.2025 di approvazione del bilancio finanziario 2025/2027 e relativi allegati;

Il D.D.G. n. 1887 del 19/06/2025 dell'Assessorato Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti della Regione Siciliana di presa d'atto della sopra citata Deliberazione Commissariale relativa all'Approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Messina.

RENDE NOTO

Che è indetta la progressione tra le aree tramite procedura valutativa riservata ai/alle dipendenti dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Messina per un posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Operatore esperto Amministrativo (Area degli Operatori esperti).

Art. 1 CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE RICHIESTA

La procedura selettiva è finalizzata all'individuazione delle figure più idonee a ricoprire il profilo di "Operatore esperto Amministrativo" le cui competenze saranno a titolo meramente esemplificativo: assistenza all'utenza; redazione di documenti ed atti vari; attività di supporto ai procedimenti amministrativi ed istituzionali dell'Ente; utilizzo tecnologie informatiche e conoscenza dei software di base; attività relative alla produzione di documenti o atti di diversa natura, alla notifica e pubblicazione atti e provvedimenti, alla classificazione, catalogazione, fascicolazione e protocollazione di note e atti diversi.

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area degli Operatori esperti.

Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1) essere dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Messina, con almeno 2 anni di anzianità presso dell'Istituto stesso e almeno 5 anni di esperienza nella categoria/area precedente, anche in Enti diversi;

2) assolvimento dell'obbligo scolastico.

I/Le candidati/e devono essere in possesso di tutti i requisiti di cui sopra sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dal nuovo inquadramento.

La verifica in ordine al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura sarà effettuata su tutti/e i/le candidati/e preliminarmente alla valutazione di cui all'art. 5.

Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla presente selezione dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.iacpme.it o con consegna in busta chiusa presso la Direzione Generale dell'Istituto e dovranno indicare l'oggetto del presente bando.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il termine perentorio di presentazione delle domande è alle ore 12:00 del 12 gennaio 2026.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere riportate le seguenti dichiarazioni:

- il cognome e il nome;
- il numero di telefono cellulare e l'indirizzo di posta elettronica (email o PEC) per l'invio delle comunicazioni relative alla procedura;
- i corsi di formazione con attestato di profitto (superamento di prova finale) e non solo di frequenza;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Messina inquadrato/a nell'Area degli Operatori;
- eventuale esperienza lavorativa presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- i ruoli ricoperti e le mansioni svolte negli uffici dell'Istituto;
- assolvimento dell'obbligo scolastico;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24/4/2016;
- di avere preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni del presente avviso.

Dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione un Curriculum Vitae sottoscritto.

Art. 4 - ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

È motivo di esclusione il verificarsi anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 3;
- b) invio della domanda oltre il termine indicato nell'art. 3;
- c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 2.

L'esclusione dei/delle candidati/e alla procedura sarà comunicata con le modalità indicate all'art. 6 del presente avviso.

Art. 5 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA

La procedura valutativa prevede la valutazione degli elementi di seguito indicati con l'attribuzione di un punteggio per ciascuno di essi, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di 100 punti.

Saranno valutati:

CRITERI	PUNTEGGI
• Esperienza maturata nell'Area degli Operatori, anche a tempo determinato	40
• Titolo di studio	40
• Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo: le competenze acquisite attraverso percorsi formativi; le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche); le competenze acquisite nei contesti lavorativi.	20

1) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA – max punti 40

L'elemento di cui sopra è valutato assegnando 4 punti per ogni anno di esperienza maturata nell'Area degli Operatori eccedente i 5 anni di anzianità (al netto di assenze che non consentono di maturare anzianità di servizio). Viene valutata anche l'esperienza a tempo determinato maturata in area superiore a quella di provenienza. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, con arrotondamento al mese intero per periodi uguali o superiori a 15 giorni.

2) TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO - max punti 40

L'elemento di cui sopra è valutato proporzionalmente alla votazione conseguita al diploma di scuola secondaria di primo grado;

3) COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE - max punti 20

Competenze acquisite attraverso percorsi formativi attinenti al profilo messo a procedura: Max 4 punti
Saranno valutati i corsi con attestato di profitto (superamento di prova finale) e non di frequenza – un punto per ogni attestato.

Competenze acquisite nei contesti lavorativi: Max 16 punti – come di seguito articolato:
Valutazione della Performance individuale degli ultimi tre anni o le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico (media matematica delle 3 valutazioni rapportate a 100) - fino a 6 punti
Prova orale consistente in un colloquio - fino a 10 punti

La prova orale, a contenuto teorico-pratico, è finalizzata alla valutazione del possesso delle capacità/competenze necessarie per svolgere l'attività professionale oggetto della presente procedura.

Il colloquio verterà sui seguenti ambiti:

- nozioni relative ai diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni di accesso agli atti (tipologie, tempistiche);
- nozioni di normativa nazionale e della Regione Sicilia in materia di Edilizia Residenziale Pubblica;
- nozioni di legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- nozioni base di informatica;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa.

La Commissione esprimerà il giudizio finale complessivo sulla prova orale a contenuto teorico-pratico con un voto da 1 (uno) a 10 (dieci).

La prova si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 6 (sei) punti.

Valutazioni inferiori a 6 (sei) comporteranno l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'assenza al colloquio, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Qualora un/una candidato/a ammesso/a al colloquio sia impossibilitato a partecipare per motivi di salute, - comprovati da idoneo certificato rilasciato da un medico del Servizio Sanitario Nazionale- la Commissione rinvierà il colloquio ad altra seduta che comunque dovrà essere effettuata entro 10 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

I colloqui si svolgeranno in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

I/le candidati/e che si presenteranno a sostenere il colloquio dovranno essere muniti/e di un idoneo documento di riconoscimento, non scaduto, con fotografia.

La procedura di selezione è di competenza di una commissione esaminatrice che verrà nominata una volta scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande.

La Commissione effettuerà la valutazione dei predetti criteri nell'ordine sopraindicato e di seguito riportato:

- 1) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- 2) Titolo di studio;
- 3) Competenze professionali, secondo l'ordine di cui al punto 3 del presente articolo, la cui valutazione si conclude con il colloquio.

Esaurita la fase di valutazione dei/delle dipendenti ammessi/e alla procedura, il Direttore Generale provvederà a formare la graduatoria finale della procedura, secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato che abbia superato la prova orale.

Art. 6 – COMUNICAZIONE AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, se non diversamente specificato, saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nella Sezione Avvisi del sito istituzionale dell'Ente <https://www.iacpmessina.it> nonché in "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso".

Le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito istituzionale.

Art. 7 – REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Saranno dichiarati vincitori i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili messi a procedura.

A parità di punteggio sarà preferito il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato/a più giovane di età anagrafica.

La determinazione di approvazione della graduatoria verrà ritualmente pubblicata ed inserita nella Sezione Avvisi del sito istituzionale dell'Ente <https://www.iacpmessina.it>.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti/e gli/le interessati/e i termini per l'eventuale impugnativa.

Una volta inquadrati i vincitori della procedura, la graduatoria di cui sopra non potrà essere oggetto di alcun scorrimento.

Art. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, previa verifica del perdurante possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

I/Le vincitori/trici della procedura stipuleranno un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato regolato dal CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali.

Art. 9 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente i posti sarà quello di cui all'Area degli Operatori esperti previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro individuale, oltre ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto di precedenti progressioni economiche risulti superiore al predetto trattamento economico, il/la dipendente conserverà, a titolo di assegno personale, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Art. 10 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti sarà differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia per quanto compatibile.

Art. 11 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Autonomo Case Popolari di Messina per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'Istituto Autonomo Case Popolari di Messina garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Autonomo Case Popolari di Messina.

Si rende noto all'interessato che è suo diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

Indo S.r.l.s. avente sede legale in Viale G. Mancini, n. 156– cap. 87100 Cosenza – ITALIA, nella persona della Dott.ssa Michela Simonetti , mail: dpo@indoconsulting.it.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Francesco Costanzo.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarlo o di riaprire i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto. L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti ed emanande nel tempo.

Per ogni utile informazione, rivolgersi alla Direzione Generale dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Messina tel.+39.090.225249 – e-mail ufficiopersonale@iacpme.it . L'ufficio è sito presso la sede dell'Ente in Via Ettore Lombardo Pellegrino – Messina.

Messina, 30.12.2025

Il Direttore Generale

Dott.ssa Maria Grazia Giacobbe