

IACP DI MESSINA

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di funzionario amministrativo, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, ex cat. D

VERBALE n. 1

(Insediamento della commissione e fissazione dei criteri di selezione)

Il giorno 3 dicembre 2025 alle ore 15.30 presso la sede dell'Istituto Autonomo Case Popolari (IACP) di Messina si è riunita la Commissione esaminatrice del *Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di funzionario amministrativo, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, ex cat. D* nominata con determina del Direttore Generale dell'IACP n. 957 del 2.12.2025.

Sono presenti tutti i membri della Commissione:

- Dott.ssa Maria Grazia Giacobbe (Presidente)
- Prof. Francesco Martines (Componente)
- Prof. Francesco Rende (Componente)

È altresì presente il Dott. Francesco Costanzo, dipendente dell'IACP, con funzione di segretario verbalizzante (senza diritto di voto).

I componenti della Commissione ai sensi, degli artt. 51 e ss. c.p.c., dichiarano di non avere fra di loro legami di parentela e affinità fino al quarto grado incluso e che non sussiste alcuna situazione di incompatibilità. A tal fine compilano e sottoscrivono le relative dichiarazioni individuali che vengono allegate al presente verbale.

La Commissione procede alla lettura ed esame della seguente documentazione:

- Bando di concorso pubblicato il 30.12.2024
- DPR 9.5.1994, n. 487

La Commissione decide di svolgere e valutare le prove concorsuali come segue.

Prova scritta
<p>La prova scritta è disciplinata dall'art. 5.2 del bando di concorso che deve intendersi qui integralmente richiamato.</p> <p>La prova scritta si svolgerà in data 15.12.2025 alle ore 9.30 presso l'Hotel Royal di Messina.</p> <p>La prova scritta consisterà nella somministrazione di n. 5 quesiti a risposta aperta. Ciascun quesito verterà su una o più delle materie indicate nel bando (art. 5.2).</p> <p>I candidati avranno 120 minuti per svolgere la prova; per ciascun quesito la risposta non potrà superare i n. 5.000 caratteri spazi inclusi.</p> <p>Lo svolgimento della prova avverrà tramite <i>devices</i> forniti dalla società Recriter s.r.l., incaricata dall'IACP di supportare tecnicamente la procedura concorsuale.</p> <p>La Commissione, nel giorno fissato per la prova scritta, si riunirà a partire dalle ore 8.30 e predisporrà n. 3 fogli contenenti ciascuno 5 quesiti. I 3 fogli saranno inseriti ciascuno in una busta non recante alcun segno di riconoscimento. A ciascuno dei tre gruppi di quesiti verrà associato un codice numerico (pin). La società Recriter s.r.l. caricherà in piattaforma i 3 gruppi di quesiti. Una volta estratto il gruppo di quesiti oggetto della prova, attraverso l'inserimento del relativo pin, essi appariranno sulla schermata al candidato che potrà inserire le risposte.</p> <p>Alle ore 9.30 saranno ammessi in aula i candidati, si procederà alla loro identificazione e il Presidente sinteticamente esporrà le regole di svolgimento della prova scritta.</p> <p>Il personale della società Recriter s.r.l. consegnerà a ciascun candidato il <i>device</i> per lo svolgimento della prova fornendo le istruzioni e il supporto necessari.</p>

Verrà chiesto a due candidati di scegliere una delle tre buste; i quesiti contenuti nella busta non scelta saranno quelli oggetto della prova.

Prima di dare inizio alla prova il Presidente della Commissione darà lettura sia dei quesiti estratti che di quelli non estratti. Tutta la documentazione sarà allegata al verbale della seduta.

L'elaborato scritto non dovrà contenere alcun segno di riconoscimento né l'indicazione del proprio nome e cognome, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In sede di correzione della prova scritta la Commissione assegnerà il voto da 1 a 6 per ciascun quesito a cui il candidato avrà fornito risposta. Il voto della prova è dato dalla somma delle valutazioni numeriche assegnate ai 5 quesiti.

Il voto massimo raggiungibile è pari a 30.

Il voto minimo per il superamento della prova è di 21/30.

La Commissione, nel valutare la prova scritta, verificherà il livello di conoscenza dell'argomento oggetto della traccia, la capacità di argomentare e la padronanza della terminologia tecnico-giuridica.

Attraverso le fasi sopra descritte, la Commissione garantirà l'anonimato della prova scritta e delle operazioni di valutazione.

Dopo la correzione di tutti gli elaborati - con il supporto della società Recriter s.r.l. - si procederà all'abbinamento degli elaborati a ciascun candidato.

L'esito della correzione della prova scritta sarà pubblicato sul portale InPA come previsto dal bando di concorso e varrà come notifica per gli interessati.

Prova orale

La prova orale è regolata dall'art. 5.3 del bando che qui deve intendersi integralmente richiamato e che prevede, fra le altre cose, che essa sia valutata in trentesimi e si consideri superata se il candidato consegue il punteggio di almeno 21/30.

Al fine di garantire parità di trattamento nello svolgimento della prova orale, la Commissione decide che nel giorno fissato per l'avvio dei colloqui si riunirà con due ore di anticipo per individuare una batteria di domande da porre ai candidati.

Le domande saranno riportate a gruppi di 3 in separati fogli.

Ciascun foglio sarà inserito in una busta priva di segni di riconoscimento, sigillata a cura della Commissione.

La Commissione predisporrà un numero di domande sufficiente per consentire a tutti i candidati di potere estrarre una busta su almeno 3 buste a disposizione.

I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

I colloqui avranno una durata orientativa di 20 minuti.

Ove occorra, si stabilirà un calendario di colloqui articolato in più giornate.

All'inizio di ciascuna prova orale il candidato sceglierà una busta contenente le domande alle quali dovrà rispondere e che costituiranno oggetto del colloquio.

Ogni candidato, esaurite le risposte alle 3 domande estratte, completerà il colloquio intrattenendo una breve conversazione in lingua inglese e sosterrà la verifica sulle competenze informatiche e digitali. Per tali verifiche (lingua inglese e informatica) la Commissione potrà essere integrata da un esperto di lingua inglese ed uno di informatica.

Nel corso dei colloqui, la Commissione valuterà il grado di preparazione sulle materie oggetto della prova, la capacità di analizzare casi e situazioni connessi a regole e principi generali, la capacità di *problem solving*, il grado di conoscenza delle nozioni di informatica e della lingua inglese.

Qualora gli esami orali si svolgessero in più giornate, completati i colloqui di ciascuna giornata, la Commissione si riunirà procedendo alla valutazione delle prove orali.

Ultimata la valutazione di tutte le prove orali, la Commissione procederà al calcolo del punteggio finale di ciascun candidato, alla redazione della graduatoria finale e alla formale chiusura delle operazioni concorsuali.

Alle ore 17.15 la seduta è tolta previa lettura ed approvazione seduta stante del presente verbale che sarà pubblicato sul portale InPA.

Messina, 3 dicembre 2025

F.to Dott.ssa Maria Grazia Giacobbe (Presidente)

F.to Prof. Francesco Martines (Componente)

F.to Prof. Francesco Rende (Componente)

F.to Dott. Francesco Costanzo (Segretario)