

## IACP DI MESSINA

**Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di funzionario tecnico, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, ex cat. D**

### VERBALE n. 1

#### **(Insediamento della commissione e fissazione dei criteri della selezione)**

Il giorno 3 dicembre 2025 alle ore 10.00 presso la sede dell'Istituto Autonomo Case Popolari (IACP) di Messina si è riunita la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di funzionario tecnico, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, ex cat. D nominata con determina n. 907 del 27/11/2025.

Sono presenti tutti i membri della Commissione:

- Arch. Adriana Russo (Presidente);
- Ing. Francesco Ciaramidaro (Componente);
- Prof. Massimo Lauria (Componente).

È altresì presente la Dott.ssa Mariagrazia Zanghì, dipendente dell'IACP, (senza diritto di voto) con funzione di segretario verbalizzante.

I componenti della Commissione ai sensi degli artt. 51 e ss. c.p.c. dichiarano di non avere fra di loro legami di parentela e affinità fino al quarto grado incluso e che non sussiste alcuna situazione di incompatibilità. A tal fine compilano e sottoscrivono le relative dichiarazioni individuali che vengono allegate al presente verbale perché ne costituiscano parte integrante.

La Commissione procede alla lettura ed esame della seguente documentazione:

- Bando di concorso pubblicato il 30/12/2024;
- D.P.R. 9.5.1994, n. 487.

La Commissione decide di svolgere e valutare le prove concorsuali come segue.

#### **Prova scritta**

La prova scritta è disciplinata dall'art. 5.2 del bando di concorso che deve intendersi qui integralmente richiamato.

La prova scritta si svolgerà in data 15.12.2025 alle ore 14.30 presso l'Hotel Royal di Messina.

La Commissione si riunirà alle ore 13.30 per procedere alla individuazione delle tracce.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di n. 5 quesiti a risposta aperta. Ciascun quesito verterà su una o più delle materie indicate nel bando (art. 5.2).

I candidati avranno 120 minuti per svolgere la prova.

Lo svolgimento della prova avverrà tramite devices forniti dalla società Recrytera s.r.l. incaricata dall'IACP di supportare tecnicamente la procedura concorsuale.

La Commissione, nel giorno fissato per la prova scritta, predisporrà n. 3 fogli contenenti ciascuno 5 quesiti. I 3 fogli saranno inseriti ciascuno in una busta non recante alcun segno di riconoscimento. A ciascuno dei tre gruppi di quesiti verrà associato un codice numerico (pin). La società Recrytera s.r.l. caricherà in piattaforma i 3 gruppi di quesiti. Una volta estratto il gruppo di quesiti oggetto della prova, attraverso l'inserimento del relativo pin, essi appariranno sulla schermata al candidato che potrà inserire le risposte.

Alle ore 14.30 saranno ammessi in aula i candidati, si procederà alla loro identificazione e il Presidente sinteticamente esporrà le regole di svolgimento della prova scritta.

Il personale della società Recrytera s.r.l. consegnerà a ciascun candidato il device per lo svolgimento della

prova fornendo le istruzioni e il supporto necessari.

Verrà chiesto a due candidati di scegliere ognuno una delle tre buste; i quesiti contenuti nella busta non scelta saranno quelli oggetto della prova.

Prima di dare inizio alla prova il presidente della Commissione darà lettura sia dei quesiti estratti che di quelli non estratti. Tutta la documentazione sarà allegata al verbale della seduta.

L'elaborato scritto non dovrà contenere alcun segno di riconoscimento né l'indicazione del proprio nome e cognome, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In sede di correzione della prova scritta la Commissione assegnerà un massimo di 6 punti per ciascuna risposta. Il voto della prova è dato dalla somma delle valutazioni numeriche assegnate alle 5 risposte.

Il voto massimo raggiungibile è pari a 30. Il voto minimo per il superamento della prova è di 21/30.

La Commissione, nel valutare la prova scritta, verificherà il livello di conoscenza dell'argomento oggetto della traccia, la capacità di argomentare, la padronanza della terminologia tecnico-amministrativa.

Dopo la correzione di tutti gli elaborati si procederà con il supporto della società Recrytera s.r.l. all'abbinamento degli elaborati a ciascun candidato, garantendone l'anonimato.

L'esito della correzione della prova scritta sarà pubblicato sul portale InPA come previsto dal bando di concorso e varrà come notifica per gli interessati.

### **Prova orale**

La prova orale è regolata dall'art. 5.3 del bando che qui deve intendersi integralmente richiamato e che prevede, fra le altre cose, che essa sia valutata in trentesimi e si consideri superata se il candidato consegue il punteggio di almeno 21/30.

Al fine di garantire parità di trattamento nello svolgimento della prova orale, la Commissione decide che nel giorno fissato per l'avvio dei colloqui si riunirà con due ore di anticipo per individuare una batteria di domande da porre ai candidati.

Le domande saranno riportate a gruppi di 3 in separati fogli.

Ciascun foglio sarà inserito in una busta priva di segni di riconoscimento, sigillata a cura della Commissione.

La Commissione predisporrà un numero di domande sufficiente per consentire a tutti i candidati di potere estrarre una busta su almeno 3 buste a disposizione.

I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

I colloqui avranno una durata orientativa di 20 minuti.

Ove occorra, si stabilirà un calendario di colloqui articolato in più giornate.

All'inizio di ciascuna prova orale il candidato sceglierà una busta contenente le domande alle quali dovrà rispondere e che costituiranno lo spunto per il colloquio.

Ogni candidato, esaurite le risposte alle 3 domande estratte, completerà il colloquio intrattenendo una breve presentazione del proprio profilo professionale in lingua inglese e sosterrà la verifica teorico-pratica sulle competenze informatiche e digitali. Per tali verifiche (lingua inglese e informatica) la commissione potrà essere integrata da un esperto di lingua inglese ed uno di informatica.

Nel corso dei colloqui, la Commissione valuterà il grado di preparazione sulle materie oggetto della prova, la capacità di analizzare casi e situazioni connessi a regole e principi generali, la capacità di *problem solving*, il grado di conoscenza delle nozioni di informatica e della lingua inglese.

Qualora gli esami orali si svolgessero in più giornate, completati i colloqui di ciascuna giornata, la Commissione si riunirà procedendo alla valutazione delle prove orali.

Ultimata la valutazione di tutte le prove orali, la Commissione procederà al calcolo del punteggio finale di ciascun candidato, alla redazione della graduatoria finale e alla formale chiusura delle operazioni concorsuali.

Alle ore 12.30, non avendo altro deliberare, la seduta è tolta previa lettura ed approvazione seduta stante del presente verbale che sarà pubblicato sul portale InPA.

Messina, 3 dicembre 2025

F.to Arch. Adriana Russo (Presidente)

F.to Ing. Francesco Ciaramidaro (Componente)

F.to Prof. Massimo Lauria (Componente)

F.to Dott.ssa Mariagrazia Zanghi (Segretario)