

**IACP MESSINA**  
**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI**

**Parte I – Disposizioni generali**

**Premessa**

**Art.1.Oggetto ed ambito di applicazione**

**Art.2 Istituzione elenchi degli avvocati per il conferimento incarichi**

**Art.3 requisiti e contenuto delle domande di iscrizione**

**Parte II – Incarichi in difesa dello IACP**

**Art.4. Affidamento**

**Art.5. Deroghe**

**Art.6. Disciplinare. Contenuto, compensi, attività di domiciliazione**

**Art.7. Obblighi del legale incaricato**

**Art.8. Revoca degli incarichi**

**Art.9 . Cancellazione dagli elenchi**

**Parte III – Disposizioni finali**

**Art.10. Polizza assicurativa.**

**Art.11. Liquidazioni**

**Art.12. Pubblicità e trattamento dati**

**Art. 13. Norme di rinvio.**

## **PARTE I – Disposizioni Generali**

### **Premessa.**

L'Istituto Autonomo case Popolari di Messina (di seguito IACP) ha nel proprio assetto organizzativo l'Ufficio Legale, che svolge attività di difesa e assistenza legale dello IACP.

Al fine di assicurare idonea difesa tecnica in giudizio, in considerazione della notevole mole di contenzioso, particolarmente complesso sia in ragione di numero che di materie da trattare – contenzioso civile, penale, amministrativo, tributario, patrocinio legale ai dipendenti – nei diversi gradi di giudizio, si rende necessario ricorrere all'affidamento della difesa dello IACP a legali esterni di fiducia, qualora il legale interno fosse impossibilitato a curare la difesa nelle apposite sedi, a causa del particolare carico di lavoro, in quanto impegnato in concomitanti attività processuali e di istituto qualora si superassero tendenzialmente i 30 procedimenti presi direttamente in carico nell'anno.

### **Art.1. Oggetto e Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina i criteri e la procedure per la formazione di elenchi di avvocati esterni e per il conferimento a costoro degli incarichi per la difesa e la rappresentanza dello IACP, ed individua le principali condizioni giuridico-economiche del rapporto di prestazione di opera.

Sono esclusi dal suo ambito di applicazione: gli incarichi relativi a sinistri in cui la società assicurativa prenda in carico la gestione delle controversie legali e gli incarichi allo stesso difensore relativi alla continuità di difesa in gradi di giudizio successivi dello stesso procedimento.

### **Art.2. Istituzione elenchi degli avvocati per il conferimento incarichi.**

Sono istituiti distinti elenchi, per l'affidamento, da parte dello IACP, degli incarichi professionali a legali esterni, suddivisi per tipologia di contenzioso. La loro istituzione non determina alcun obbligo di conferire incarico agli iscritti.

L'inserimento negli elenchi avviene su richiesta del professionista o della associazione professionale interessata a seguito di avviso da pubblicarsi sul sito internet dello IACP e comunicazione agli ordini professionali di Messina e Provincia. Costoro possono presentare varie domande, indicando la sezione di contenzioso, relativa al ramo di specializzazione. La richiesta può essere avanzata in ogni periodo dell'anno ed avrà effetto dalla data di inserimento sulla piattaforma on line dello IACP; non determinerà comunque alcun diritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Gli elenchi sono formati e tenuti sulla piattaforma on line, con possibilità di aggiornamento per coloro che, avendo maturato i requisiti ne facciano domanda di inclusione.

**Art.3 Requisiti e contenuto delle domande di iscrizione.**

Possono essere iscritti negli elenchi di cui al precedente articolo gli avvocati singoli o associati che siano iscritti all'Albo da almeno due anni; si trovino nelle condizioni di contrattare con la P.A. a norma di legge; non abbiano contenzioso pendente o incarico legale in essere contro lo IACP, sia in proprio, sia a nome dei propri clienti, pena l'inammissibilità della iscrizione. I professionisti potranno chiedere in qualsiasi momento la cancellazione della iscrizione, che avverrà con effetto immediato. L'iscrizione ha luogo su domanda utilizzando le procedure on line disponibili sulla piattaforma dello IACP.

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità e ai sensi del DPR 445/2000 i dati anagrafici e professionali; la data di iscrizione all'Albo; eventuale iscrizione all'albo speciale per il patrocinio alle Giurisdizioni Superiori; insussistenza di cause ostative a contrarre con la P.A.; insussistenza di condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con lo IACP come previsto dalle leggi vigenti e dal codice deontologico forense; insussistenza di contenzioso pendente o incarico legale in conto proprio o altrui nei confronti dello IACP; ramo di specializzazione; sezione prescelta; espressa dichiarazione di presa conoscenza o di accettazione del presente regolamento e del disciplinare d'incarico dove, tra l'altro, sono pattuiti i compensi spettanti per l'attività professionale.

Alla domanda devono essere allegati il curriculum professionale – che on line deve essere inserito con i dati sensibili oscurati a norma di legge – dal quale si evinca con chiarezza il tipo di attività in cui il professionista si sia specializzato con eventuale indicazione sommaria dell'oggetto e il numero dei contenziosi ritenuti qualificanti rispetto alla specializzazione dichiarata; copia di un documento in corso di validità firmato.

**PARTE II – Incarichi di difesa dello IACP****Art. 4 . Affidamento**

La competenza a promuovere o resistere alle liti e l'individuazione all'interno degli elenchi del nominativo del professionista cui affidare l'incarico compete al Direttore Generale dello IACP Messina, nel rispetto della normativa fissata dall'art.17 e 140,142,143,144 del D. Lgs n.50/2016 come esplicitata dalle linee guida ANAC n.12 approvate con delibera n.907 del 24.10.2018. La proposta di deliberazione è, di norma, di competenza del responsabile del procedimento che dovrà anche comunicare immediatamente e comunque in tempo utile per consentire il potere di avocazione, al Dirigente la non attivazione/resistenza nel giudizio. La sua proposta, naturalmente, si formerà sulla scorta della istruttoria così come comunicata e compiuta dal responsabile della stessa.

Nell'affidamento degli incarichi, che avverrà con procedura comparativa, si osservano i seguenti criteri: tipologia; ramo di specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum, rotazione degli incarichi

Nelle ipotesi di più cause temporalmente contestuali ed aventi lo stesso oggetto, o soggettivamente o oggettivamente connesse, si potrà conferire allo stesso professionista più incarichi.

Non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati se non in particolari casi appositamente motivati e comunque da retribuire con unico compenso.

#### **Art. 5 –Deroghe.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un legale anche al di fuori degli elenchi, motivatamente ed in via eccezionale, nel caso in cui dovessero essere impegnati atti di rilevante importanza strategica e relativi a questioni di massima complessità che richiedano prestazioni di particolare specializzazione. In tale caso potranno essere interpellati e /o conferiti incarichi a professionisti particolarmente curriculati, studiosi della materia, docenti universitari anche fuori ruolo, anche se non inseriti in elenco e con conferimento diretto. Nell'atto di conferimento dovrà essere espressa la motivazione che ha portato alla deroga dal sistema ordinario.

#### **Art.6. Disciplinare. Contenuto, compensi, attività di domiciliazione.**

L'atto con cui viene conferito l'incarico – c.d. disciplinare – dovrà contenere espressamente le seguenti indicazioni: valore della causa; determinazione dei compensi sulla scorta del D.M.55/2014 (mod. D.M. 37/18).

I compensi sono determinati ai valori minimi di tariffa, ex D.M. 55/2014 (mod D.M. n. 37/18), con scaglione di complessità individuato dall'Ufficio, che lo IACP richiama *per relationem* quale parametro di commisurazione che il legale convenzionato, in virtù del rapporto con l'Ente, dichiara di ritenere proporzionati alla quantità e qualità del lavoro svolto, nonché al contenuto ed alle caratteristiche della prestazione richiesta. La determinazione degli stessi sarà preceduta, nel corso della valutazione comparativa per l'affidamento, da una valutazione del preventivo presentato dai legali, che dovrà essere accertato come congruo ed idoneo a garantire una adeguata gestione della spesa pubblica ed avere ad oggetto anche il rapporto fra preventivo e l'importanza, nonché la delicatezza della causa. Il preventivo dovrà essere dettagliato, e fornito di chiarezza nella parte in cui il legale evidenzia di avere apportato una riduzione che deve essere quantificata e dovrà comprendere il recupero delle spese liquidate in sentenza a carico del soccombente.

Sono esclusi dal preventivo i rimborsi spese di trasferta a qualsiasi titolo, che restano a carico del legale, così come i costi relativi ad eventuali necessità di domiciliazione che rimarranno a carico del professionista incaricato.

Nel caso in cui per lo svolgimento della attività sia necessario avvalersi di una figura tecnica, la scelta e la relativa designazione sarà effettuata dall'Ente che provvederà ai relativi oneri ove la stessa, adeguatamente motivata, dovesse cadere su professionisti non dipendenti.

Le prestazioni affidate saranno corrisposte con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito disciplinare, sottoscritto dal professionista. In caso di studi associati il corrispettivo sarà comunque determinato come se l'attività fosse svolta da un solo professionista.

Nel caso in cui la determinazione dei compensi avvenga giudizialmente cui si atterrà alla stessa per la liquidazione dei compensi a prescindere da quanto stabilito nel preventivo.

#### **Art. 7. Obblighi del legale incaricato.**

Il legale nello svolgimento dell'incarico ha l'obbligo di aggiornare lo IACP sulle attività relative allo stesso; relazionare circa le udienze svolte indicando le date di rinvio; trasmettere la documentazione processuale (atti di parte, memorie di controparte, verbali di udienza); chiedere la riunione di giudizi, ove consentito, al fine di limitare le spese di giudizio.

Lo stesso ha altresì l'obbligo, pena la cancellazione dagli elenchi per tre anni e la revoca dell'incarico di comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità e conflitto di interesse, anche sopravvenute, che ostino al corretto espletamento dell'incarico.

Il legale si impegna inoltre, a fornire allo IACP, senza alcun onere a carico di quest'ultimo, attività consultiva su problematiche anche connesse all'incarico conferito che rientrino nel suo ramo di specializzazione.

#### **Art.8. Revoca degli incarichi.**

Lo IACP si riserva la possibilità di revocare, in qualsiasi momento, l'incarico nel caso in cui vengano meno i requisiti per l'iscrizione nell'elenco; di conflitto di interessi o mancata comunicazione dello stesso; di oggettiva impossibilità per il legale di svolgere personalmente l'incarico.

L'incarico può essere anche revocato per manifesta negligenza o errori evidenti; ritardi o comportamenti in contrasto con il presente regolamento ed il codice deontologico forense e in tutti i casi di venir meno del rapporto fiduciario.

#### **Art.9 . Cancellazione dagli elenchi**

La revoca dell'incarico ai sensi dall'articolo precedente determina la cancellazione dagli elenchi.

Si dispone la cancellazione dagli elenchi anche nei casi in cui i professionisti abbiano senza giusta causa o giustificato motivo rinunciato ad un incarico conferito; non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi affidati; siano responsabili di gravi inadempienze; abbiano fornito informazioni non veritiere.

La cancellazione dagli elenchi comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

### **PARTE III – DISPOSIZIONI FINALI.**

#### **Art.10. Polizza assicurativa**

Per il conferimento dell'incarico il professionista deve consegnare copia della polizza assicurativa a copertura di eventuali danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

#### **Art.11. Liquidazioni**

La liquidazione della parcella dovrà avvenire, detratte le eventuali anticipazioni o acconti già corrisposti, a conclusione del singolo grado di giudizio, corredata da tutta la documentazione ritenuta utile o richiesta ad integrazione dall'Ufficio legale, dopo recuperate le spese eventualmente poste a carico di parte soccombente.

Unitamente alla parcella dovranno essere prodotti gli atti posti in essere a tutela dell'Ente, il fascicolo di parte ed idonea relazione sulle attività da porre in essere per l'esecuzione del provvedimento finale.

#### **Art. 12. Pubblicità e trattamento dati**

.Per favorire le iscrizioni e l'aggiornamento dell'elenco lo IACP attua le più opportune forme di pubblicità. I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati, secondo le disposizioni vigenti, ai soli fini del procedimento di formazione e aggiornamento dell'elenco.

#### **Art.13. Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice Deontologico Forense in vigore.

Il presente regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione della deliberazione del Direttore Generale di approvazione dello stesso.