

Comunicazione ai Signori Utenti

Ricevimento Pubblico e consegna documentazione

In ottemperanza alle disposizioni vigenti, in via del tutto eccezionale e provvisoria, fino a nuova determinazione, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19,

si comunica

che al fine di evitare afflusso di utenza, gli orari di ricevimento del pubblico saranno i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore **09,00** alle ore **12,00 esclusivamente previo appuntamento telefonico** al seguente numero di telefono: **090225260** relativamente ai procedimenti qui di seguito indicati:

1. Interventi di manutenzione
2. Sanatorie rapporti locativi
3. Convalide rapporti locativi
4. Vendite alloggi
5. Morosità e rateizzazioni
6. Condomini
7. Locali commerciali.

L'utenza dovrà consegnare eventuale documentazione a mezzo posta o mezzo mail al seguente indirizzo: urp@iacpme.it oppure a mezzo pec al seguente indirizzo: urp@pec.iacpme.it o in mancanza di posta elettronica al seguente numero di fax 0902931446.

E' possibile accedere soltanto previo appuntamento nei locali dell'Ente, con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni qui di seguito riportate:

- a) *“obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di contattare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;*
- b) *divieto di accedere ai locali dell'Ente nel caso in cui si abbiano sintomi influenzali, temperatura corporea superiore a 37,5° o si sia entrato in contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;*
- c) *obbligo di rispettare tutte le disposizioni nel fare accesso ai locali dell'Ente e dopo aver fatto accesso mantenere la obbligatoria la distanza di sicurezza indossando i dispositivi di protezione individuale;*
- d) *obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente dell'eventuale insorgenza di qualsiasi sintomo di tipo influenzale ove lo stesso si manifesti nel periodo di permanenza nei locali dell'Ente, avendo sempre cura di mantenersi ad adeguata distanza dalle persone presenti;*

Si richiama la responsabilità dell'utenza al rispetto delle prescrizioni sopra indicate, precisando che la mancata osservanza può comportare la segnalazione alle Autorità competenti per inottemperanza alle disposizioni vigenti.

PRESCRIZIONI

L'accesso è consentito esclusivamente dopo averlo programmato e senza che esso non comporti assembramento in locali già occupati da altre persone la cui distanza risulti inferiore ai 2 metri.

Ogni persona che accede ai locali dell'Ente è obbligata a rispettare le seguenti prescrizioni:

1. *Mantenere la distanza di almeno 2 metri con qualsiasi altra persona;*
2. *Astenersi dalle strette di mano e da qualsiasi contatto interpersonale;*
3. *Non condividere bevande, alimenti e astenersi dall'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;*
4. *Indossare una mascherina idonea che copra le vie respiratorie durante le conversazioni o quando si è in presenza di altre persone;*
5. *Nel caso in cui si starnutisca o tossisca, coprirsi bocca e naso e provvedere alla immediata igienizzazione delle mani e delle superfici che entrano in contatto con queste;*
6. *Obbligo di adottare ogni precauzione igienica utilizzando i mezzi detergenti propri o messi a disposizione dell'Ente in caso di contatto con superfici od oggetti che siano condivisi con altre persone.*

MODALITÀ DI ACCESSO DI SOGGETTI ESTERNI O FORNITORI

I fornitori e i soggetti esterni all'Ente hanno l'obbligo di attenersi alle seguenti prescrizioni:

- 1) *Non è consentito alcun contatto fisico con i dipendenti o con altre persone all'interno dei locali dell'Ente;*
- 2) *La permanenza nei locali dell'Ente deve essere strettamente limitata all'espletamento degli adempimenti, alla consegna di materiali o documenti o all'effettuazione della prestazione richiesta;*
- 3) *Adottare tutte le misure necessarie per assicurare l'igiene;*
- 4) *Non è consentito l'accesso ai servizi igienici riservati ai dipendenti.”*

Messina 29.05.2020

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Grazia Giacobbe)